



کارت بازرگانی، مجوزی است که به دارنده آن اعم از شخص حقیقی یا حقوقی به موجب ماده 2 قانون صادرات و واردات مصوب 1372/04/02 مجلس شورای اسلامی اجازه داده می شود به امر تجارت خارجی بپردازد. بر اساس مقرراتی که در حال حاضر در دست اجراست اعتبار کارت بازرگانی از تاریخ صدور یکسال می باشد. تمدید کارت بازرگانی با ارائه مدارک لازم برای مدت مذکور انجام می گیرد و در دفعات بعد نیز به همین ترتیب ادامه می یابد.

کاربردهای کارت بازرگانی
ثبت سفارش و ترخیص کالا
واردات از مناطق آزاد
مبادرت به حق العمل کاری در گمرک
صادرات کلیه کالاهای مجاز

موارد معافیت از داشتن کارت بازرگانی عبارتند از :

شرکت تعاونی مرز نشینان
ملوانان ایرانی شاغل در شناورهای که در بین سواحل ایران و سایر کشورهای در تردد هستند
پبله واران
کارگران ایرانی شاغل در خارج از کشور در صورت داشتن کارنامه شغلی از وزارت کار
کالاهایی که صدور آنها به تشخیص گمرک برای فروش نمی باشد

ماده 3- قانون مقررات صادرات و واردات و مبادرت برابر صادرات و واردات کالا بصورت تجاری
مستلزم داشتن کارت بازرگانی است که توسط ائتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران صادر و به تایید
وزارت بازرگانی می رسد.

صدور کارت بازرگانی

برای صدور کارت بازرگانی دائم باید از طریق اداره کل ثبت شرکتها محل اقدام به اخذ اظهارنامه
ثبتي و گواهی پلمپ دفاتر نمود و سپس به ائتاق بازرگانی و صنایع و معادن یا ائتاق تعاون مرکز استان
محل فعالیت بر حسب مورد مراجعه نمود ، پس از تکمیل پرونده و امضا کارت در ائتاق مربوط جهت
تایید نهایی به اداره کل بازرگانی استان مربوطه مراجعه کرد . کارت بازرگانی شرکت های خارجی جهت
تایید به اداره کارت بازرگانی وزارت ارسال می شود .

به موجب تصویب نامه شماره 80163/ت/68663 مورخ 17/12/76 *** شرکتها تعاونی باید کارت
بازرگانی خود را از ائتاقهای تعاون جمهوری اسلامی ایران دریافت نمایند .

قوانین و بخشنامه های مرتبط با صدور و تمدید کارت بازرگانی

- الف - بند 2 ماده 10 آیین نامه مقررات صادرات و واردات 73/02/06
- کارت بازرگانی توسط شعب ائتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در تهران یا شهرستانها به نام
مقاضیان که واجد شرایط زیر باشند صادر می گردد.
- تبصره : کلیه شرکتها تعاونی کارت بازرگانی خود را صرفاً از ائتاقهای تعاون جمهوری اسلامی ایران
دریافت می نمایند .
- 1-1-1 اشخاص حقیقی ایرانی .
- 2-1-1 داشتن حداقل سن 21 سال تمام .
- 2-1-2 داشتن برگ پایان خدمت نظام وظیفه یا برگ معافیت برای آقایان.
- 2-1-3 داشتن سه سال سابقه فعالیت تجاری یا تولیدی به نأیید دو نفر از دارندگان کارت بازرگانی یا
ارائه مدرک دانشگاهی یا داشتن مجوز تولید از یکی از وزارتخانه های تولیدی

- 2-4-1 داشتن محل کسب متناسب با رشته فعالیت ، اعم از ملکی یا استیجاری .
- 2-1-5 داشتن دفاتر قانونی و ارائه اظهارنامه ثبتی .
- 2-1-6 داشتن حساب جاری در یکی از شعب بانک های داخلی .
- 2-1-7 عدم اشتغال تمام وقت و همچنین رابطه استخدامی با وزارتخانه ها و سازمانها ی دولتی و قوای سه گانه .
- 1-8-2 عدم ورشکستگی به تقصیر و تقلب .
- 2-1-9 نداشتن محکومیت کیفری .
- 2-2-2 اشخاص حقیقی غیر ایرانی :
- 2-2-1 داشتن حکم شرایط مقرر برای اشخاص ایرانی بااستثنای برگه پایان خدمت وظیفه یا برگه معافیت .
- 2-2-2 داشتن برگه کار و اقامت معتبر.
- 2-2-3 محل متقابل کشور متبوع آنها در مورد ایرانیان معتبر آن کشور در موارد خاصی که صدور کارت بازرگانی بدون توجه به عمل متقابل کشور متقاضی متقاضی به تشخیص وزارت ضرورت داشته باشد . وزارت مذکور میتواند مجاز بودن صدور کارت بازرگانی برای این قبیل متقاضیان را بدون رعایت شرط محل متقابل به اتلاق بازرگانی و صنایع و معادن محل متقابل به اتلاق بازرگانی صنایع و معادن ایران اعلام نماید.
- اشخاص حقوقی (اعم از اینکه تشکیل و ثبت آنها در ایران بوده یا تشکیل آنها در خارج از کشور بوده ، سپس در ایران به ثبت رسیده باشد .
- 2-3-1 مدیران عامل و رؤیسان هیأت مدیره شرکت باید دارای شرایط مقرر در بند های (2-1-1) ، (2-1-2) ، (2-1-7) ، (2-1-8) ، (2-1-9) ، (2-2-2) ، (2-2-3) باشند .
- 2-2-3 مدیران شرکتهای تعاونی و شرکت های دولتی و شرکت های موضوع قانون حفاظت صنایع ، مشمول محدودیت بند (2-1-7) نخواهد بود .
- 2-3-3 مدیران شرکت دولتی ، شرکت های متعلق به نهادهای انقلابی و شرکت های موضوع حفاظت صنایع ، که حکم مدیریت آنها توسط سازمان دولتی یا نهاد ذی ربط صادر شده باشد. از ارائه گواهی بند موضوع بند (2-1-9) معاف خواهند بود .
- 2-4-3 شرکتها باید واجد شرایط در بندهای (2-1-4) ، (2-1-5) ، (2-1-2) و (2-1-8) باشند .

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده صدور کارت بازرگانی و عضویت در اتلاق بازرگانی (اشخاص حقیقی)

1. در خواست صدور کارت بازرگانی
2. کپی مدرک تحصیلی (حداقل دیپلم)
3. کپی کارت ملی
4. تکمیل 1 برگ فرم عضویت اتلاق (تایپ فارسی-لاتین)
5. تعهدنامه عضویت در اتلاق بازرگانی
6. تکمیل 2 برگ فرم مشخصات بازرگانی (تایپ فارسی)
7. اصل و کپی فرم بانک مبنی بر حسن اعتبار بانکی (فرم الف)
8. تکمیل فرم مشخصات فردی و اعلام معرفی (فرم ج) و کپی کارت بازرگانی بانضمام نامه کتبی از معرفی مبنی بر تأیید سابقه تجاری بیش از 3 سال (دارندگان مدارک دانشگاهی و همچنین دارندگان مجوز

- تولید از یکی از وزارتخانه های تولیدی نیاز به معرفی ندارند)
9. اصل و کپی فرم تعهدنامه دریافت کارت بازرگانی و تصدیق امضا متقاضی توسط دفاتر اسناد رسمی (فرم د)
10. دو برگ اصل اظهار نامه ثبت نام در دفاتر بازرگانی که به گواهی اداره ثبت شرکتها رسیده باشد.
11. اصل و کپی گواهی پلمپ دفاتر، از اداره ثبت شرکتها
12. اصل و فتوکپی گواهی عدم سوء پیشینه
13. 5 قطعه عکس 3×4 (جدید، تمام رخ، ساده)
14. دو سری فتوکپی از کلیه صفحات شناسنامه متقاضی (حداقل سن 21 سال تمام) و رویت اصل آن
15. دو برگ فتوکپی کارت پایان خدمت و معافیت از خدمت سربازی برای آقایان و رویت اصل آن
16. دو سری فتوکپی از کلیه صفحات سند مالکیت شش دانگ یا ارائه اجاره نامه محضری محل کار. (در صورت عادی بودن اجاره نامه محل کار، ارائه دو سری فتوکپی از کلیه صفحات سند مادر با رویت اصل سند، چنانچه سند به صورت مشاع تنظیم شده علاوه بر رعایت موارد تعیین شده در این بند، ارائه رضایت نامه کتبی سایر مالکین از طرف متقاضی کارت الزامی است.)
17. اصل و فتوکپی فیش 440000 ریالی به حساب جاری سیبا 2175800203001 بانک ملی در وجه سازمان بازرگانی استان اصفهان با ذکر نام شرکت
18. اصل فیش حق عضویت بسته به میزان سرمایه طبق فیش تقدیمی و فیش حق تبر.

- تذکر 1. کارمندان تمام وقت دستگاههای دولتی نمی توانند کارت بازرگانی دریافت نمایند.
- تذکر 2. در صورتی که متقاضی نتواند برای انجام امور مربوطه شخصا مراجعه نماید مراجعه کننده ملزم به ارائه وکالتنامه رسمی و یا معرفی نامه از طرف متقاضی می باشد.
- تذکر 3. هر شخص بیش از یک کارت بازرگانی اعم از حقوقی و یا حقیقی نمی تواند داشته باشد.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده صدور کارت بازرگانی و عضویت در اتاق بازرگانی (اشخاص حقوقی)

- 1- تکمیل سه برگ فرم عضویت اتاق و تعهدنامه عضویت در اتاق .
 - 2- تکمیل پنج برگ فرم مشخصات بازرگانی .
 - 3- اصل و کپی فرم بانکی مبنی بر حسن اعتبار بانکی (فرم الف).
 - 4- تکمیل فرم مشخصات فردی و اعلام معرفی (فرم ج) و کپی کارت بازرگانی بانضمام نامه کتبی از معرفی مبنی بر تایید تجاری بیش از 3 سال (دارندگان مدرک دانشگاهی لیسانس و همچنین دارندگان مجوز تولید از یکی از وزارتخانه های تولیدی نیازی به معرفی ندارند).
 - 5- اصل و کپی فرم تعهد نامه دریافت کارت بازرگانی و تصدیق امضاء متقاضی توسط دفاتر اسناد رسمی (فرم د).
 - 6- دو برگ اصل اظهارنامه ثبت نام در دفاتر بازرگانی که به تایید اداره ثبت رسیده باشند
 - 7- اصل و کپی گواهی پلمپ دفاتر از اداره ثبت شرکت ها .
 - 8- اصل و کپی گواهی عدم سوء پیشینه .
 - 9- چهار قطعه عکس 4*6 (جدید ، تمام رخ ، سالم).
 - 10- دو سری کامل کپی از تمام صفحات شناسنامه (سن متقاضی حداقل 18 سال تمام) و رویت اصل .
 - 11- دو سری کپی کارت پایان خدمت یا کپی معافیت از خدمت سربازی برای آقایان و رویت اصل آن .
 - 12- دو سری کپی از کلیه صفحات سند مالکیت شش دانگ ، یا ارائه اجاره نامه مخصوص محل کار در صورت عادی بودن اجاره نامه محل کار ارائه دو سری کپی از کلیه صفحات سند و رویت اصل سند .
- چنانچه به صورت شاع تنظیم شده باشد علاوه بر رعایت موارد تعیین شده در این سند رضایت نامه کتبی سایر مالکین از طرفین متقاضی الزامی است .

تذکر :

- 1- عدم اشتغال تمام وقت در دستگاهای دولتی (قوای سه گانه)
- 2- حضور متقاضی کارت در کلیه مراحل الزامی است .
- 3- هر شخص بیش از یک کارت بازرگانی اعم از حقیقی یا حقوقی نمی تواند داشته باشد .

ابطال کارت بازرگانی

ابطال کارت بازرگانی ممکن است اختیاری یا اجباری باشد .
الف - ابطال اختیاری کارت بازرگانی (انصراف)

اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی در صورت انصراف از داشتن کارت بازرگانی می توانند با ارائه مدارک ذیل به اتاقهای بازرگانی و تعاون اداره کل مقررات صادرات و واردات یا سازمانهای بازرگانی استانها تقاضای ابطال کارت نمایند .

اشخاص حقوقی :

- 1- تقاضای شرکت
- 2- گواهی تسلیم اظهارنامه مالیاتی آخرین سالی که تا آن زمان اظهار نامه مالیاتی آن پذیرفته شده است .
- 3- اظهار نامه ابطال ثبت دفاتر تجاری .
- 4- صورتجلسه مجمع عمومی برای شرکتی سهام عام و خاص و تعاونی ها و صورتجلسه هیأت مدیره برای سایر شرکتها .
- 5- تصویر روزنامه رسمی اعلام رسمی انحلال شرکت و در صورت انحلال شرکت نیازی به ارائه مدارک مذکور در ردیفهای 3 و 4 نمی باشد .
- 6- ارائه اصل کارت بازرگانی .

اشخاص حقوقی :

- 1- تقاضای شخص .
- 2- گواهی تسلیم اظهارنامه مالیاتی آخرین سالی که تا آن زمان اظهارنامه مالیاتی آن پذیرفته شده است .
- 3- اظهار نامه ابطالی ثبت دفاتر تجاری.
- 4- ارائه اصل کارت بازرگانی .

ب : ابطال اجباری کارت بازرگانی :

در صورتی که بعد از صدور کارت بازرگانی مشخص شود که دارنده کارت فاقد یک یا چند شرط از شرایط دریافت کارت می باشد و یا بعد از صدور فاقد شرط یا شرایط مذکور گردیده است وزارت بازرگانی میتواند رأساً نسبت به ابطال کارت اقدام نموده و موضوع را به اطلاع اتاق بازرگانی و صنایع ایران یا اتاق تعاون حسب مورد میرساند . لکن در صورتی که این امر برای اتاق بازرگانی یا اتاق تعاون مشخص گردد باید موضوع را جهت ابطال به وزارت بازرگانی منعکس نماید (بند 1 ماده 10 مقررات صادرات و واردات)

ضمناً" افرادی که مرتکب قاچاق شوند طبق ماده 30 قانون امور گمرک ایران اگر دارای کارت بازرگانی باشند در صورت محکومیت علاوه بر مجازات های مربوط از عضویت اتاق بازرگانی شعب آن در شهرستان بصورت موقت یا دائم محکوم و کارت بازرگانی نیز باطل می شوند . در صورتی که موضوع به دادگاه ارجاع شده باشد بنا به پیشنهاد گمرک و تشخیص کمیسیون مرکب از نمایندگان وزارت اقتصاد و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و اداره کل گمرک ممکن است بصورت موقت یا دائم از عضویت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران محروم گردند . در هر حال این اقدام مانع از تعقیب مرتکب در مراجع قانونی نخواهد بود.

تبصره 1 - محرومیت از عضویت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مانع از ترخیص کالایی که طبق مقررات قبل از محرومیت برابر گشایش اعتبار شده یا حمل گردیده نخواهد بود (ماده 30 قانون امور گمرک)

تبصره 2- به هر جهت ابطال کارت بازرگانی چه در صورت اختیاری و چه بصورت اجباری توسط اداره بازرگانی (معاون بازرگانی خارجی) وزارت بازرگانی انجام می شود .

ح-تعلیق کارت بازرگانی :

در مواردی که کارت اشخاص حقیقی یا حقوقی مفقود و یا به سرقت میرود متقاضی می تواند برای پیشگیری از سوءاستفاده احتمالی از کارت توسط دیگران درخواست تعلیق کارت بازرگانی خود را با ارائه مدارک زیر نماید .

درخواست کتبی شخص اعم از حقیقی یا حقوقی .
آگهی موضوع در یکی از روزنامه های کثیر المانتشار .
در صورتی که کارت به سرقت رفته باشد علاوه بر مدارک مذکور گواهی اداره آگاهی لازم است

مدارک مورد نیاز جهت صدور کارت بازرگانی و عضویت اشخاص حقیقی و حقوقی

متقاضی محترم ، ضمن به پیوست بودن اوراق مورد لزوم جهت صدور کارت عضویت و بازرگانی ، توجه شما را به تهیه مدارک و رعایت نکات ذیل جلب مینماید:

کلیه مدارک تایپ شده و بدون قلم خوردگی باشد و هنگام مراجعه، ارائه اصل مدارک جهت تطبیق با فتوکپی ها الزامی است. در صورت وجود نقص در مدارک ، تاریخ رفع نقیصه ، تاریخ تشکیل پرونده تلقی میگردد.

عدم اشتغال تمام وقت در دستگاههای و وابسته (قوای سه گانه) به جز مدیران شرکتهای دولتی .

لیست مدارک مورد نیاز برای کارت بازرگانی :

درخواست صدور کارت بازرگانی روی کاغذ مارک دار متقاضی (2 برگ) فتوکپی از تمام صفحات شناسنامه (2 سری)
 فتوکپی کارت پایان خدمت و یا معافیت از سربازی (آقایان) (2 برگ)
 عکس 4 × 3 (جدید - ساده - تمام رخ) (8 قطعه)
 گواهی عدم سوء پیشینه (اصل و کپی)
 گواهی پلمپ دفاتر تجاری از اداره ثبت اسناد و املاک (اصل و فتوکپی)
 اظهارنامه ثبت نام در دفاتر تجاری از اداره ثبت اسناد و املاک (اصل و فتوکپی)
 گواهی بانک طرف حساب مبنی بر حسن اعتبار بانکی (فرم الف) (اصل و فتوکپی)
 تکمیل برگ مشخصات بازرگانی (فرم ب) (اصل و فتوکپی)
 تکمیل فرم فارسی و لاتین (اصل و فتوکپی)
 تکمیل فرم مشخصات فردی و اعلام معرفی (فرم ج) یا تصویر مدارک دانشگاهی (اصل و فتوکپی)
 تکمیل فرم تعهدنامه دریافت کارت بازرگانی و تصدیق امضاء آن توسط دفاتر رسمی (فرم د) (اصل و فتوکپی)
 فتوکپی سند مالکیت یا اجاره نامه محل کار (2 سری) (رسمی یا عادی) در صورت عادی بودن اجاره نامه رویت اصل سند مادر الزامی است.
 گواهی دو نفر معرف کارت دار ، که دارای سه سال سابقه کارت بوده و کارت آنها معتبر باشد. (طبق فرم پیوست)
 تعهد نامه کتبی جهت استفاده سالم نمودن از کارت عضویت و بازرگانی و غیره توسط متقاضی (طبق فرم پیوست) .
 مفاد حساب مالیاتی یا گواهی تشکیل پرونده مالیاتی از اداره دارائی (اصل و فتوکپی)
 فتوکپی موافقت اصولی معتبر و یا پروانه بهره برداری و یا کارت شناسائی کارگاه (برای واحدهای تولیدی)
 دو عدد پوشه پلاستیکی .

تذکر : در صورتیکه متقاضی شرکت ثبت شده باشد، علاوه بر موارد ذکر شده ، مدارک زیر نیز لازم میباشد:

اساسنامه شرکت دو سری
 شرکت نامه (2 سری)
 روزنامه رسمی کشور (آگهی تاسیس و هر نوع تغییرات) (2 سری)
 اظهارنامه ثبت شرکت (2 سری)

تذکر : در صورتیکه متقاضی کارت بازرگانی ، شرکت ثبت شده باشد، کلیه مدارک بنام شرکت تنظیم میگردد.